



HSB BRF KASPER

Malmö 2025-05-08

Aktivering av nya bokningssystemet för tvättstugorna...

Det har länge funnits en plan för att digitalisera våra tvättstugors bokningssystem. Från och med torsdag 22 maj är detta system i drift och våra gamla bokningstavlor kommer att nedmonteras från och med måndagen 19 maj. Tvättstugorna kommer att vara stängda för programmeringsarbeten den 19,20 och 21 maj 2025. Detta gäller alla tre tvättstugor i föreningen.

Bakgrund och syfte med bytet

Det nya digitala bokningssystemet bygger på teknik från APTUS som ägs av AssaAbloy.

Systemet är digitalt och ger en ökad flexibilitet jämfört med det gamla klassiska systemet med bokningstavlan vi haft under många år.

Fördelarna med det nya systemet är att det tillåter dig som medlem att kontrollera och boka tid på tre olika sätt. Två av metoderna fungerar på distans, det vill säga utan att du behöver gå ner till själva tvättstugan.

En annan fördel är att du får tvättstugan för dig själv under den bokade tiden, ingen annan än den som har bokat tid kan komma in och använda din bokade tid. Efter avslutat tvättprogram har du tillgång till ett av torkrummen i två timmar, precis som idag.

Observera viktigt: Du måste hämta din tvätt innan din bokade tvättid är slut. Därefter kan du inte komma åt tvätten med din tagg.

Hur bokar jag en tvättid?

Från och med nu finns det tre olika sätt att boka en tvättid:

Metod 1: Genom att logga in och boka via <https://brfkasper.aptustotal.se/Aptusportal>

- Tryck "Ny bokning"
- Välj tvättstuga du vill kontrollera tiderna på
- Titta på kalendern. Gröna stapeln indikerar totalt bokningstryck det datumet
- Tryck på det datum du vill se samtliga tider på
- Tryck på en tid för att boka den
- Tryck på minustecknet om du ångrar en bokad tid



HSB BRF KASPER

Metod 2: Genom att ladda hem och använda appen Aptus Home

- Ta hem appen till Android eller Apple
- Logga in med ditt användarnamn (ert lägenhetsnummer, 001–082) exempel 001,010,031 osv.
- Ange lösenord 12345
- Ange adressen <https://brfkasper.aptustotal.se/Aptusportal> (appen kommer ihåg adressen till nästa gång du ska använda den)
- Tryck på de tre strecken högst upp till vänster
- Tryck BOKA
- Tryck på cirkeln med ett plustecken högst upp till höger
- Tryck på TVÄTT
- Titta igenom kalendern. Gröna stapeln indikerar totalt bokningstryck det datumet
- Tryck på det datum du vill se samtliga tider på
- Tryck på plustecknet intill en tid för att boka den
- Tryck på minustecknet om du ångrar en bokad tid

Metod 3: Bokning på skärmen i entrén

För denna metod ber vi dig kontakta styrelsen för mer information.

Övriga detaljer som är bra att veta

Vi rekommenderar att du provar att logga in på ditt konto via hemsidan och/eller appen och säkerställer att det går bra att logga in.

Vi rekommenderar också att du passar på att sätta ett eget lösenord istället för att fortsätta ha 12345 som satts nu från början. Det gör du genom att logga in på hemsidan enligt Metod 1 eller i appen enligt Metod 2 i ovanstående stycke, och sedan trycker du på **Inställningar** och **Ändra** vid knappen Lösenord.

Hur gör jag om jag har frågor eller stöter på problem?

För mer information se Aptus Home användarmanual på föreningens hemsida, www.brfkasper.se. Det går dessutom bra att be styrelsen om hjälp, om du tycker att detta känns krångligt eller att något steg går snett när du försöker följa beskrivningen i detta inlägg. Skicka då ett mail till styrelsen – info@brfkasper.se så tar vi kontakt med dig och hjälper dig i mål.